社会化文印招标技术参数

项目名称：集中文印社会化服务

一、公司数量

鉴于大学文印服务范围广、种类多、数量大，为形成良性竞争机制，建议引入2家文印服务公司。

二、业务范围

1.打印、复印、图文制作、装订、电脑平面设计。

2.出版物、包装装潢印刷品、其它印刷品印刷。

3.设计、制作印刷品等广告。

4.机密级（含）以下资料材料印制（带编号文件除外）。

5.其它与文印相关业务。

三、基本资质要求

1.具有省级（直辖市）新闻出版局核发的在年度检验有效期内的《印刷经营许可证》，《印刷经营许可证》经营范围里面必须包含但不限于“出版物”。

2.具有国家保密部门颁发的有效期内“国家秘密载体印制”乙级（含）以上资质证书，证书资质类别必须包含“涉密文件资料印制”，且在参与投标时提供的证书资质在有效期内。

3.投标人须具有为军队单位服务经历。

4.投标人经营场所须在重庆主城九区内。

5.具有独立承担民事责任的能力。

6.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

7.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

8.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

9.近三年无重大违法记录。

10.国家法律和军队采购管理规定所规定的其它条件。

四、技术条件和要求

“★”标注的技术条件和要求为符合性审查中的实质性要求，投标文件若不满足按无效投标处理。

**★**1.按大学要求提供驻点服务，其中涉密印制业务的场所、设施、设备方案必须符合国家、军队保密规定和标准。

**★**2.拟投入的生产设备种类齐全，含有印前制作设备、复印设备、彩色生产型数码打印设备、印后装订设备等，需具备能设计并印刷特殊纸张，且印刷清晰的要求。

非涉密区至少配备：视频监控和门禁系统各1套、监控计算机1台、照排计算机6台、彩色数码印刷机2台、黑白数码印刷机3台、专业照片打印机1台、胶装机1台、切纸机及切纸刀各1台、订折一体机1台、覆膜机1台、压痕机1台、双头铁丝订书机1台、打孔机1台。

涉密区至少配备：视频监控和门禁系统各1套、红外报警系统1套、监控计算机1台、涉密计算机2台、彩色数码印刷机1台、黑白数码印刷机1台、专业照片打印机1台、无线胶装机1台、压痕机1台、高保密碎纸机1台。

3.提供驻点服务的团队应具有8 人以上的团队成员，技术水平能满足大学的印务服务需求，团队人员中至少有1人具有设计类的职业技能合格证，并具备至少3年相关从业经验；

4.安全保密措施严格，生产制度措施齐全，质量管理体系健全。

5.服务链完整，物流便捷，能送货上门。

6.公司具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书。

五、服务要求

1.正常上班时间按照大学的作息时间执行，同时配备24小时值班人员（含节假日、休息日），接到通知30分钟内可以开展工作。

2.投标人应对招标人提供的或在履行合同中获知的相关资料、信息，按密级管理，不得失泄密，不得违反国家保密相关的法律法规和军队相关保密规定。

3.投标人不得以任何理由将服务项目转包或分包给第三方承担。

4.投标人应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因投标人未尽到管理职责发生安全事故的，由投标人承担相应的法律责任。

5.投标人承诺根据本项目提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，投标人负责处理并承担由此引起但不限于以上的全部法律及经济责任，不得对招标人造成影响或损失，否则将承担一切法律及经济责任。

6.投标人应遵守国家、军队和大学的相关管理规定，并配合招标人组织的履行合同情况的监督与检查，并在招标人规定的时间内完成整改。

7.投标人更换含存储功能的设备时，应提前报备，并无条件将更换后的旧设备中的存储介质上交招标人处理。

8.投标人自行负责设施设备管理和所属人员安全。

9.投标人每年1月10日前向招标人提供前一年度销售额清单，以及移交年度涉密文印项目的原始目录清单。

10.项目结束后，投标人应无条件返还招标人向其提供的场地，并向招标人移交涉密文印项目的原始目录清单及存储介质。

六、商务要求

★标注的商务需求为符合性审查中的实质性要求，投标文件若不满足按无效投标处理。

★（一）服务地点及用途

1.免费提供大学高滩岩校区位于学员B栋负1层、大学综合楼对面1层的现文印服务场地，按相关规定收取水电费。依据中标顺序，综合排名第一的公司可优先选择服务地点。

2.合同签订后5个工作日内，投标人完成相关人员配备、设备安装等一切准备工作，10个工作日内正式到招标人指定地点展开。投标人承诺所使用场地用于陆军军医大学文印服务经营，未经招标人同意不得擅自改变经营业态，也不得以任何理由转包给第三方承担。否则招标人有权终止合同，且不退还投标人已缴纳履约保证金。

★（二）服务期限

合同签订后服务三年，合同每年一签，下一年合同续签以上一年考核结果为依据。若全年月度考核等级均在一般（含）以上，且优秀达到9次（含）以上，可续签下一次合同；若全年月度考核等级累计3次（含）以上为不合格或合同期内发生重大安全或保密事故，招标人有权随时终止服务合同。合同期内服务标准和约定价格不变，合同履行期间，中标人必须服从陆军军医大学管理，接受其监督检查和考核。

★（三）履约保证金

投标人应在合同签订前向招标人支付履约保证金：￥50000元，（大写：人民币伍万元整）。投标人缴纳履约保证金的收据是证明投标人已缴纳保证金的重要依据，投标人应妥善保管。合同期满后，招标人一次性无息退还剩余的履约保证金。若出现下列情形之一的，则扣除相应的违约保证金：

1.合同有效期内若投标人无故擅自解除合同或有其它违反合同行为的，在招标人书面通知后投标人仍未予以消除违约情形的则履约保证金不予退还。履约保证金不足以弥补损失的，另行赔偿。

2.合同签订后招标人按照《集中文印社会化服务考核办法》及《集中文印社会化服务考核评分细则》，每月对文印服务整体情况进行考核，若考核等级为一般（含）以下则扣除相应的履约保证金（履约保证金不足时，应在5个工作日内予以补足）。

★（四）报价要求

按陆军后勤部下发的《关于明确改革期间陆军营区生活保障社会化有关问题的通知》要求，投标人的服务价格应低于本区域高校的平均价，并给予优惠折扣。本次投标须按照招标人所列项目逐项报单价，且每项单价不能高于招标人提供的参考价。

（五）付款方式和条件

1.付款方式：招标方各使用单位凭投标人提供的发票，以银行转账的方式支付给投标人服务费。支付期限由各使用单位与投标人协商。

2.付款条件：投标人须按照招标方要求保质保量完成文印服务，对于有严重差错的服务项目，招标方有权拒绝支付该次服务费用。

（六）考核办法及标准

具体考核详见《集中文印社会化服务考核办法》及《集中文印社会化服务考核评分细则》。

（七）其它

1.投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

2.其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

请将此表和发布内容纸质版交至教学馆一楼信息技术室，发布内容电子版请发送至邮箱wlzx@tmmu.edu.cn。