询 价 文 件

项目名称： 过刊装订

采购单位： 陆军军医大学某部

二○二四年四月

# 询价公告

我部就以下项目进行询价采购，欢迎有资格的供应商参加该项目询价。

1. 项目名称： 过刊装订
2. 项目预算： 4.7万元
3. 项目单位： 陆军军医大学某部
4. 项目概况：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术要求 | 数量 | 计量单位 | 备注 |
| 1 | 过刊装订 | 见《陆军军医大学图书馆过期期刊装订要求和验收标准》 | 1 | 批 | 本次装订的过刊为2022年过期期刊，装订成册的数量约2700册左右，报价请按单本报价。 |

1. 供应商资格要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

1.采购人通过“企查查”、“天眼查”等第三方平台查询公司关联性，以及是否在军队供应商黑名单及本院不良记录中；采购人通过“信用中国”或“国家企业信用信息公示系统”查询近3年内，报价人无因违法经营而受到刑事处罚、责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.本项目不接受联合体报价。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目（同一包）的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。

参加报价供应商必须满足资格要求中的所有条款，否则其报价将被拒绝。

1. 询价文件申领时间、方式

（一）询价文件申领时间：自公告发布之日起至 2024 年 4 月 30日

（二）询价文件申领方式：同询价公告一并挂网，自行下载。

1. 报价文件递交

（一）报价文件递交开始时间：2024年4月26日8:00

报价文件递交截止时间：2024年4月30日17:00

1. 报价文件递交要求：由报价方法定代表人或授权代表线上（重庆市政府采购网）提交电子资料，并线下递交一份报价文件，不接受邮寄等其他方式。线下报价文件需签字盖章完善并密封递交，否则其报价将被拒绝，线下递交时**递交一份投标样品**。

1.询价申请人须备齐相关资料并密封装在文件袋中，于报价文件递交截止时间前送至询价人。

2须提交的文件：询价申请人须将下列文件装入文件袋、粘贴封条、加盖公章并密封。

1. 报价文件（针对本项目的响应文件及报价函，加盖鲜章。报价文件内需提供单本装订期刊的报价，最后总价以合订本期刊的实际数量计算）
2. 营业执照，组织机构代码证，税务登记证或三证合一的（“统一社会信用代码的营业执照”）复印件加盖公章。

（3）法定代表人资格证明书或法定代表人授权书。

（4）质保承诺书。

（三）报价文件递交地址：陆军军医大学（东门），巩老师，15330349905。

1. 联系方式：

联 系 人： 巩老师

联系电话： 15330349905

# 第二部分 技术与商务需求

1. 采购需求一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **计量单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 过刊装订 | 批 | 1 | 本次装订的过刊为2022年过期期刊，装订成册的数量约2700册左右，报价请按单本报价。 |

1. 技术需求

见《陆军军医大学图书馆过期期刊装订要求和验收标准》

1. 商务需求

（一）实施要求

1.实施时间：成交人应在采购合同生效后，7日内将需下架的过期期刊下架，60个日内完成装订，并送货到采购人指定地点上架。

2.实施地点：重庆市沙坪坝区陆军军医大学。

3.实施方式：成交人按照要求将货物送到采购人指定交货地点。

（二）售后服务

免费质量保证期：≥10 年

（三）付款方式

成交人按照采购人的要求装订所需过刊，采购人验收合格，签字确认收货后，成交人提供发票、装订清单等材料，采购人支付合同金额。

（四）验收方式

具体组织程序、验收标准和方法，按需求方规定程序执行，成交人配合。

（五）知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用报价人提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

附件

陆军军医大学图书馆过期期刊装订要求和验收标准

一、装订加工要求

我校过期期刊装订均为精装。

1.装订厚度一般为2-3.5厘米/本，特殊情况酌情处理。

2.打流水号。根据图书馆要求，在准备装订的每捆第一本期刊的非铜版纸第一页右上角打流水号。打流水号时，注意留下裁切的空间。

3.胶水用环保热熔胶、优质白乳胶。

4.精装使用全漆布穿线和绞线精装，期刊封面、封底用至少1300克/㎡纸板，衬页用至少100克/㎡牛皮纸，封面封底为漆布腰角漆纸面。

5.裁切高度按原书刊的实际情况，在满足期刊上架同时保证书的内容完整。

6.尽量不做跨年装订，分册时，缺本合订要尽可能做好缺期补全。

7.背脊烫金字，内容包括：刊名、卷、期、年，落款：陆军军医大学图书馆，落款离书底2cm。

8.装订线尽量靠近书脊，不能影响阅读和复印。

二、数据要求

1.按要求进行数据录入，且数据录入无错误。

三、交货时间、地点及要求

加工方须在收到过刊的2个月内加工完所有过刊，并分类打包运送至图书馆指定地点，并按照图书馆要求上架。同时打印装订清单（三份），交付图书馆。装订过程中涉及到的下架、搬运，卸载、上架等工作均由加工方承担。

四、验收

由图书馆组织人员对加工方加工的过刊进行实物验收，如图书馆验收不合格或在使用过程中，因装订质量引起的脱壳、脱线、脱胶等问题，加工方负责免费重装,免费重装期限至少为10年。

# 第三部分 报价文件（报价方使用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （项目名称） 项目 | | | | | | | | | |
| 报价单 | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | | 单价/元 |
| 序号 | 名称 | | | 计量单位 | | 单价 | | 备注 | |
| 1 | 精装过刊 | | | 册 | |  | |  | |
| 采购需求响应 | | | 承诺满足询价文件全部技术与商务需求。 | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  | |  |
| 报价人名称：  （盖章） | |  | | | | | | | |
| 法定代表人或其授权代表：  （签字或盖章） | |  | | | | | | | |
| 报价日期： | | | | | 年 月 日 | | | | |

报价函

（采购单位名称）：

我方参加贵部组织的 （项目名称）招标采购活动，并对 （包号或货物名称）进行报价。

一、按照询价文件规定递交报价文件正本 份和副本 份。

二、我方已完全理解询价文件的全部内容，自愿接受并执行询价文件的全部条款。

三、本报价文件有效期自开标之日起 日内有效。

四、我方在参与报价前已仔细研究了询价文件和所有相关资料，同意询价文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料和承诺均真实有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与招标有关数据或信息。我方承诺完全按照报价书有关内容履约。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联系人： 电话： 传真：

地址： 邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

报价方全称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字）

年 月 日

营业执照复印件并加盖鲜章

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名） 系 （报价人全称） 的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（国徽面）

法定代表人身份证复印件

（人像面）

报价人全称： （盖章）

日期： 年 月 日

注：本页内容适用于法定代表人亲自竞价。

法定代表人授权书

（报价人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务） 为全权代表，参加贵部组织的 （项目名称） 采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价人全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（国徽面）

授权代表身份证复印件

（人像面）

注：本内容适用于授权委托代理人，法定代表人授权书须法定代表人签字授权。

质保承诺书