询 价 文 件

（20万元（不含）以下）

项目名称： 大学互联网主页设计制作

采购单位： 陆军军医大学某单位

二○二四年十一月

# 询价公告

就以下项目进行询价采购，欢迎有资格的供应商参加该项目询价。

1. 项目名称： 大学互联网主页设计制作
2. 项目预算： 5万
3. 项目单位： 陆军军医大学某单位
4. 项目概况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术要求 | 数量 | 计量单位 |
| 1 | 大学互联网主页设计制作 | 详见第二部分技术与商务需求 | 1 | 套 |

1. 供应商资格要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

1.采购方通过“企查查”、“天眼查”等第三方平台查询公司关联性，以及是否在军队供应商黑名单及本院不良记录中；采购方通过“信用中国”或“国家企业信用信息公示系统”查询近3年内，报价人无因违法经营而受到刑事处罚、责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.本项目不接受联合体报价。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目（同一包）的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。

参加报价供应商必须满足资格要求中的所有条款，否则其报价将被拒绝。

1. 询价文件申领时间、方式

（一）询价文件申领时间：自公告发布之日起至 2024 年 11 月 7 日

（二）询价文件申领方式：同询价公告一并挂网，自行下载。

1. 报价文件递交：

（一）报价文件递交截止时间： 2024 年 11 月 7 日 18 时 *00* 分*（公告日期结束后任意时间）*

（二）报价文件递交要求：签字盖章完善并密封递交，否则其报价将被拒绝。

（三）报价文件递交地址：重庆市沙坪坝区高滩岩正街30号

1. 联系方式：

联 系 人： 杨老师

联系电话： 68772079

# 技术与商务需求

1. 采购需求一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **计量单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 大学互联网主页设计制作 | 套 | 1 |  |

1. 技术需求

1.需结合学校VI形象识别来统筹规划，结合本网站的定位目标、主要功能需求，根据UI设计的规范进行视觉外观设计，其中包括网站风格、界面尺寸、色彩搭配、布局排版、图形图标、字体字号选择、创意元素。

2.根据网站UI和视觉标准设计效果进行各级网页设计，主要包括各级页面的设计，如：二级页、文章列表页、文章页、图片列表页、图片展示页等页面的风格、色彩、版块、图标。可根据用户的实际需求提供多次修改。

3.需提供电脑版、手机版两个版本的统一风格设计。

4.在设计过程中所使用的相关素材、字体等必须拥有合法版权。如出现版权纠纷问题由投标人负责。

5.根据定稿的页面设计原尺寸效果图，采用H5+CSS3+JS动态效果开发，所有页面需符合W3C规范。

6.所有页面需兼容主流浏览器如IE、谷歌、360、QQ等常用浏览器。

7.根据静态网页代码进行模板制作并实施至学校现有系统中。

8.按学校要求对网站现有文章数据、图片、视频、附件等迁移至新网站中。

9.指派固定设计团队配合采购方组织项目的前期设计交流和技术交底，并配合采购方在项目建设期间和实施期间的工作，直至设计出采购方满意方案。

10.根据采购方需求，设计出不低于5版方案供选择，可借鉴国内知名高校官网设计风格。

11.提供节假日或特殊时期的板块变动设计和图片更新方案。

1. 商务需求

### 采购项目预算安排情况

5万元，本项目为固定总价，履行本项目技术咨询服务所需的全部费用（包括设计、人工、交通、税费、风险及有关的其它费用等）均计入协议价格中。采购方不再支付除中标价之外的任何费用。

### 交付或者实施周期和服务地点

项目实施周期：合同签订后3个月。

服务地点：重庆市沙坪坝区。

### 售后服务要求

（1）投标人须提供3年的质保和升级更新服务。

（2）提供本地化服务。

（3）提供7\*24小时电话咨询及远程协助服务保障制度，在接到更改申报后半小时内需及时响应。做到随时随地都能找到人员，确保页面显示稳定，操作正常。

（4）页面需临时更改应提供2小时内现场对问题响应和处理。

### 验收标准及方法

（1）设计方应在项目完成时，将本项目所有相关的文件，以及设计服务期间所需要制订的设计方案等相关资料汇集成册，纸质文件三份及电子档一份交付采购方；

（2）项目设计前期文档的编制必须遵循所确定的内容、要求及基础资料进行编制，设计深度应达到并高于行业内相关标准，能够满足采购方和项目审批主管部门的相关审查要求，并确保所编制的前期文档通过审批。

### 利权和保密要求

（1）供应商应保证采购方在使用该项目成果或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。

（2）中标人必须与需求单位签订保密协议，并承诺不得将有关的文件资料泄露给第三方，如有违反需求单位将追究相应的法律责任。中标人有义务遵守和配合执行需求单位的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后，如数归还使需求单位提供的资料。中标人应采取有效措施对需求单位提供的资料和数据实施合乎规定（该类规定包括但不限于相关的保密法律、法规、规定、通知等）的保密处理措施，并对此负责。

### 付款方式

本项目无预付款，服务完成验收合格后，乙方提供发票等相关资料，提交采购单位办理结算手续，采购单位办理结算手续后按照协议金额的100%付款。

1. 实施意见

### 采购方式选择

询价采购

### 采购包划分

不分包

### 供应商资格条件设定

无

### 评审方式选择

价格优先法

# 报价文件（报价方使用）

|  |
| --- |
|  （项目名称） 项目 |
| 报价单 |
|  |  |  |  | 单价/元 |
| 序号 | 名称 | 计量单位 | 数量 | （含税）金额 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 合计 | 报价总价（人民币大写）： （小写）¥： |
| 采购需求响应 | 承诺满足询价文件全部技术与商务需求。 |
|  |  |  |  |  |
| 报价人名称：（盖章） |  |
| 法定代表人或其授权代表：（签字或盖章） |  |
| 报价日期： |  年 月 日 |

营业执照复印件并加盖鲜章

法定代表人资格证明书

 （法定代表人姓名） 系 （报价人全称） 的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（国徽面）

法定代表人身份证复印件

（人像面）

报价人全称： （盖章）

日期： 年 月 日

注：本页内容适用于法定代表人亲自竞价。

法定代表人授权书

 （报价人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （授权代表姓名、职务） 为全权代表，参加贵部组织的 （项目名称） 采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价人全称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（国徽面）

授权代表身份证复印件

（人像面）

注：本内容适用于授权委托代理人，法定代表人授权书须法定代表人签字授权。