# 技术与商务需求

1. 采购需求一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **计量单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 大学警示教育片制作 | 部 | 1 |  |

1. 技术需求

**（一）主体要求**

视频整体风格需营造出军队和大学正风肃纪反腐气息，画面清晰、充满警示教育的表达。必须符合党的主旋律，部队方针政策，不夸大其词，尊重事件客观真实性，符合播放标准，无加帧、缺帧等问题，能够达到需求方验收标准。

**（二）制作需求**

1.制作大学警示教育片，视频时长35分钟左右，共1部警示教育片（合同签订后详见视频制作脚本）。

2.面向人群：大学全体师生员工。

3.提供关于视频的主题与策划方案、文学解说词，修改完善视频制作脚本。

4.根据脚本需求合理安排不同方式的拍摄手法（如高速拍摄，立体拍摄，摇臂拍摄、无人机航拍）等。

5.供应商需根据需求方最终审定的策划方案及脚本要求，采用（如：sonyFS7、FX9或同等级）等电影级专业级摄影机进行高清晰度素材拍摄。

6.教育片采用解说词加配乐，如有采访同期应该充分利用，选择有使用版权的资料视频、配乐，以及解说词配音，包括外文配音或者外文翻译字幕等。如教育片中需要制作三维动画特效，供应商须按照要求完成。

7.视频制作需采用PAL制式进行制作。按照要求提供视觉特效包装LOGO、过场文字等要素，有明显的镜头运动动画效果，包装效果，剪辑运用镜头到位，节奏把控得当，声效处理圆润饱满，无任何不协调、突兀感觉。

8.教育片成品分辨率：带封面光盘刻录1080P（1920\*1080）高清视频5份（教育片视频大小在4.5G以下），1个硬盘内装3840\*2160 25P高清视频、原始拍摄素材各一份。

9.提交谈判资料时需提供公司自认为近年来制作最优的教育片片段，时长不超过5分钟，格式为1920\*1080mp4，50/25bps便于评审打分﹝由各报价方携带样片（U盘、硬盘或光盘）到评审现场，样片外包装及样片内容不应出现供应商信息及LOGO，评审前统一编号（盲评）﹞。

10.提交谈判资料时需提供3至5个男女配音样音（单独刻录光盘）。

11.合同签订后，2日内乙方入场，甲方提供教育片脚本，部分视频、图片等素材，协调相关场地，安排部分配合人员等等。

**（三）详细参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 标准 |
| 1 | 视频格式 | MP4格式 |
| 2 | 视频编码方式(Codec) | H.264、或MPEG（视频压缩采用H.264 编码方式，封装格式采用H.264） |
| 3 | 视频分辨率  (Resolution) | 带封面光盘刻录1080P（1920\*1080）高清视频5份（教育片视频大小在4.5G以下），1个硬盘内装3840\*2160 25P高清视频、原始拍摄素材各一份。 |
| 4 | 视频帧率  (Frame Rate) | （1）25 fps 或者 50 fps （fps:每秒帧数）；  （2）扫描方式为逐行扫描 |
| 5 | 视频码率  (Bit Rate) | 不低于 15Mbps  （bps：每秒比特数） |
| 6 | 图像效果 | （1）图像不过亮、过暗；  （2）人、物移动时无拖影、耀光现象；  （3）无其它图像质量问题 |
| 7 | 音频格式  (Audio) | 线性高级音频编码格式，Linear AAC(Advanced Audio Coding)或WAV格式 |
| 8 | 音频采样率  (Sample Rate) | 采样率不低于48kHz，16位采样 |
| 9 | 音频码率  (Bit Rate) | 不低于1.4Mbps  （bps：每秒比特数） |
| 10 | 音频声道 | 应采用双声道，做混音处理 |
| 11 | 音频信噪比  (SNR) | 大于50dB |
| 12 | 唇音同步 | 周期声（采访）视频的唇音同步时间≥65毫秒 |
| 13 | 声音效果 | （1）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象；  （2）解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调 |
| 14 | 剪辑 | （1）剪辑衔接自然；  （2）无空白帧 |
| 15 | 后期动画文字 | （1）后期制作的动画、显示的文字（非字幕文件），不能出现字幕错误；  （2）同一视频中字体风格一致（统一采用方正黑体） |
| 16 | 字幕要求 | 人物视频提供对应的中文字幕，如有英文的视频提供相应的英文字幕 |
| 17 | 字幕文件格式 | 字幕不能固定加在视频上，必须提供独立的SRT格式的字幕文件 |
| 18 | 字幕编码 | 中文字幕必须采用UTF-8编码 |
| 19 | 字幕时间轴 | 时间轴准确，字幕出现时间与视频声音一致 |
| 20 | 字幕字数要求 | （1）每屏只有一行字幕；  （2）画幅比为16：9的，每行不超过15个字； |
| 21 | 时长 | 35分钟左右 |
| 22 | 内容 | 必须符合党和军队的方针政策、突出惩前毖后、治病救人理念；不得虚假夸大。 |
| 23 | 片头 | （1）时长应不超过10秒；  （2）应使用体现所属院校、机构特色的素材；  （3）应包括校名及Logo等。 |
| 24 | 片尾 | （1）时长应不超过10秒；  （2）应包括版权单位、制作单位、录制时间、可以有鸣谢单位或个人信息 |
| 25 | 视频LOGO | 视频的相应位置应加上所属院校、机构统一设计的Logo标志，标志应明显、且不影响视频内容的显示 |

1. 商务需求

（一）实施要求

1.实施时间：成片出片应按照约定的时间完成交付(包括期间送审、复审时间)，初审视频需在6月下旬提供，根据采购单位审核意见修改完善，最终须于签订合同后20天内完成警示教育片制作，避免影响整体工作进程。

2.实施地点：重庆市沙坪坝区（采购单位指定地点）。

3.实施方式：根据大学脚本和采购单位要求实施拍摄、剪辑、后期制作等，最终经采购单位审核同意后方可正式交付。

（二）售后服务

服务期两年，成片交付后两年内，根据采购单位要求，由乙方免费提供部分修改，总修改次数不超过5次，累计完成修改的内容不超过成片总时长的30%。

（三）验收方式

经采购单位审核同意后视为完成验收。

（四）知识产权和保密要求

采购单位在中华人民共和国境内使用报价人提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

对采购单位提供的人员、地址、采购情况等信息要保守秘密，不得向外界透露。成交通知书发出后，采购单位将与成交供应商签订保密协议。

基于项目合同履行形成的知识产权、拍摄素材版权和其他权益，其权属归采购单位所有，成片后乙方将所有素材提交采购单位，法律另有规定的除外。

服务期满后，乙方将服务期内修改的所有素材提交采购单位，然后删除所有和此次教育片拍摄相关内容，不作留存。

（五）付款方式

本项目不支付预付款，视频制作完成验收合格后，中标供应商收集发票、验收报告等材料，提交采购单位办理结算手续，采购单位办理结算手续后按照合同金额的95%向乙方支付合同款。

（六）履约保证金和质量保证金

1.本项目无履约保证金

2.本项目质量保证金为合同金额的5%，质量保证金在服务期满（成片正式交付后两年）且无质量及违约问题时全额无息支付。

# 报价供应商须知

一、谈判报价与评审

（一）谈判小组

采购单位根据规定组建谈判小组。其成员由经济、技术等方面的专家组成，其中技术、经济类专家人数总和不少于谈判小组总人数的三分之二。

（二）谈判方式

本次谈判采取2轮谈判3次报价的方式。确实需要增加或者减少谈判、报价轮次的，应当在采购文件中载明或者经评审委员会认定，并在评审报告中注明理由。

（三）评审原则和方法

1.评审原则

（1）按照公平公正、科学择优的原则评审；

（2）严格依据竞争性谈判文件规定的评审方法、程序和标准评审，不得以投票表决等形式修改评审程序、评审方法和评审标准，不得将竞争性谈判文件未明确的内容作为评审依据；

（3）对所有报价供应商保持一致评审尺度，统一评审依据；

（4）竞争性谈判文件解释澄清，在不改变文件原义的前提下，应当以有利于报价供应商为原则。

2.评审方法

综合评分法。通过资格性和符合性审查（表1），技术和商务评审（表3）总得分由高到低顺序排列，得分最高的报价供应商作为预成交供应商；总得分相同的，按照技术评审得分由高到低进行排序；技术评审得分也相同的，按照价格由低到高进行排序。价格分采用低价优先法。

谈判小组成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离谈判小组全体成员评分均值±20%的，以其他谈判小组成员的评分均值作为该成员的评分；谈判小组所有成员评分均偏离20%以上的，以全体成员评分均值计算。

报价供应商报价高于全体有效报价供应商报价平均值40%以上，或者报价供应商的技术和商务总得分（不含价格因素的得分）低于全体有效报价供应商的技术和商务总得分（不含价格因素的得分）平均值30%以上的，不得推荐为预成交供应商。

（四）评审标准

1.资格性和符合性审查标准。资格性审查包括营业执照、财务状况报告、缴纳税收和社保资料、证明履约能力材料、不属于禁止参加报价供应商的证明材料、未按照谈判文件要求密封的、是否按照规定交纳谈判保证金等内容；符合性审查包括报价文件有效性、完整性和对采购文件的响应程度等内容。详见资格性和符合性审查表。

2.商务技术评审标准。详见商务和技术评审标准表。

### 二、报价文件的基本要求

#### （一）编制要求

报价供应商应当仔细阅读谈判文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。

#### （二）报价文件的语言及计量单位

1.报价文件和报价供应商与采购单位就有关谈判的来往信函均以中文书写。确有需要时，可以提供使用其他语言书写的相关材料，但应当同时提供能够准确表达原文原意的中文译文，原文与中文译文的解释发生异议的，一般以中文译文为准；采购单位或评审委员会认为属于明显翻译错误的，以原文为准。未提供中文译文的，该文本无效。

2.报价文件中所使用的计量单位，除报价文件中有特殊要求外，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### （三）报价文件组成

报价文件一般由价格文件、报价书两部分组成。具体要求详见第五部分报价文件内容及格式。

#### （四）报价文件的编制

1.报价供应商应当按本部分“三、报价文件的基本要求”中“（三）报价文件组成”的内容与要求和谈判文件第五部分明确的格式编制报价文件。

2.报价文件应当工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸打印，页面不可抽取，不得有活页。报价书应当胶装成册；价格文件纸张在10张以上的也应当胶装成册，不足10张的应当装订或胶装成册。

3.报价文件应当打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

4.报价一览表表格应当按照规定的要素填写，其中：

（1）表格各列不得自行增减，不得调整顺序。

（2）谈判文件已经明确服务明细的，应当严格按照明确的服务名称填写各行内容，不得自行增减，调整顺序的不影响报价有效性；未明确服务明细的，自行填写各行内容，应当包含所投所有服务。

（3）单元格内容相同的，可以合并。

（4）不得增加附件。

5.报价文件正本应当打印，并按照谈判文件规定，应当盖章处加盖报价供应商公章，应当签字处由报价供应商代表签字。由报价供应商的法定代表人签字的，应当附法定代表人身份证明；报价供应商代表不是报价供应商的法定代表人的，应当提供法定代表人授权委托书。报价文件的副本可以是正本已盖章和签字文件的复印件。报价文件的正本与副本应当按本条第2项要求分别胶装或装订成册。报价文件正本和副本的封面右上角上应当清楚标记“正本”或“副本”字样。当副本和正本不一致或电子版文件与纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

6.报价文件正本应当加盖骑缝章（每页均加盖公章的，可以不盖骑缝章），不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，应当由法定代表人或授权代表签字。

#### （五）报价有效期

1.报价有效期从提交报价文件的截止之日起算。报价文件中承诺的谈判有效期应当不少于报价文件中载明的谈判有效期，否则视为无效报价。

2.报价有效期需要延长的，采购单位可与报价供应商进行协商，并以书面形式确认。同意延长有效期的报价供应商不得修改报价文件。

#### （六）报价要求

1.所有报价均以人民币为货币单位。

2.所有单价和总价按照“报价一览表”格式要求填报。报价应当包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用，以及服务项目中明确与服务相关的所有费用。

3.报价供应商对同一种服务只允许有唯一报价，任何有选择的报价或有附加条件的报价，视为无效报价。

### 三、报价文件提交

#### （一）报价文件密封及标记

1.报价文件中“价格文件”应当与“报价书”分开单独密封包装，并在封套的封口处加盖报价供应商公章。

2.报价文件封套上应当写明项目名称、项目编号、包号、报价供应商名称，以及“价格文件”“报价书”和“谈判时启封”字样。

3.报价供应商应当在报价文件中明确的提交首次报价文件截止时间前，将报价文件送达采购单位指定地点。逾期提交的报价文件，采购单位将拒收。

4.电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接收。

5.报价文件未按要求密封、标记的，采购单位将拒收。

#### （二）报价文件的修改和撤回

1.报价供应商在提交首次报价文件截止时间前，可以对提交的报价文件进行补充、修改或撤回，补充或修改的内容应当以书面形式提交采购单位，并按照谈判文件要求签字盖章，作为报价文件的组成部分。

2.报价截止时间后，采购单位不接受对报价文件内容的实质性修改。

3.报价供应商修改报价文件的书面材料，应当密封送达谈判地点，并在封面上标明项目名称、项目编号、报价供应商名称和“谈判修改文件”“谈判时启封”字样。

4.报价供应商撤回报价文件应当以书面形式通知采购单位。采取电报或传真形式撤回谈判的，应当补充法定代表人或授权代表签字的撤回报价文件的正式文件。撤回报价文件的时间以报价供应商的书面撤回通知送达采购单位时间为准。

5.提交首次报价文件截止时间后，报价供应商不得撤回报价文件。

**附表1 资格性审查表**

资格性审查表

项目名称：

| 审查项目 | 是否合格 | | 具体要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价  供应商 | … |
| 一、一般资格审查 | | | |
| 1.营业执照或事业单位法人证书满足谈判文件要求 |  |  | 企业法人应当提供“统一社会信用代码营业执照”，未换证的应当提供 “营业执照、税务登记证和组织机构代码证”；事业单位应当提供“统一社会信用代码法人登记书”，未换证的应当提供“事业法人登记证书和组织机构代码证”；军队单位不作要求。报价供应商在资格证明文件中如有两个以上名称的，应当提供市场监管部门出具的其为同一单位书面证明材料；军队单位或事业单位，可以提供其上级主管部门出具的书面证明材料。  企业应当为：国有企业；事业单位；军队单位；成立3年以上的非外资（含港澳台）独资或控股企业之一。 |
| 2.法定代表人资格证明书 |  |  |  |
| 3.法定代表人授权书（含授权代表在报价前4个月内（不含报价当月）连续3个月由报价供应商缴纳社保证明材料） |  |  |  |
| 4.供应商承诺声明 |  |  | 承诺声明应当包含：供应商诚信承诺、保密承诺、诚信责任保证金承诺、未被列入违法失信名单承诺、关联关系企业不参与采购活动承诺、前3年没有重大违法记录的书面声明、没有发生过重大质量安全事故的书面声明、没有较大数额罚款（200万元以上）声明、非外资独资企业或控股企业的书面声明、具备履约专业能力的书面声明。（以附件3-5供应商承诺声明的内容为准） |
| 5.报价供应商近一年内（报价截止时间前）任意1个月纳税证明材料 |  |  | 根据税务部门出具的完税凭证或纳税的银行转账汇款单、对账单等判定，证明材料应当显示税种和缴纳所属时期（**认定税种不包括个人所得税**）；军队单位不作要求；如依法免税或不需要纳税的，提供相应证明材料，或供应商提供纳税承诺（格式自拟）。 |
| 6.报价供应商近一年内（报价截止时间前）任意1个月缴纳社会保障金证明材料 |  |  | 根据银行转账汇款单或社保（税务）部门出具的缴纳社会保障金的凭证判定，证明材料应当显示险种和缴纳所属时期；不需要缴纳社会保障金的报价供应商，应当提供相关证明材料或书面声明。代缴社保证明材料不予认可，或供应商提供缴纳社会保证金的承诺（格式自拟）。 |
| 7.报价供应商提供近3年会计报表 |  |  | 会计报表应当包含资产负债表、利润表、现金流量表，军队单位、事业单位和国有企业成立不足3年的，按实际年限提供。 |
| 8.密封满足谈判文件要求 |  |  |  |
| 说明：1.合格打“√”，不合格打“×”。  2.有一项内容不合格的，综合评定为不合格。 | | | |

审查人员签名： 年　　月　　日

### 附表2 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 审查项目 | 是否合格 | | 具体要求 |
| 报价  供应商 | … |
| 1.报价文件签字、盖章齐全完整 |  |  | 报价文件需要签字处，法定代表人应当签字或盖章（签名章和方章均可），报价授权代表应当签字。  符合谈判文件通用文件第38条通过资格性、符合性审查的特殊情形的，应当通过审查。 |
| 2.报价有效期满足谈判文件要求 |  |  |  |
| 3.商务要求中“★”号商务条款满足谈判文件要求 |  |  | 商务评委对报价供应商响应谈判文件第六章“采购项目商务要求”中的“★”号条款情况作出判定 |
| 4.技术要求中“★”号技术条款满足谈判文件要求 |  |  | 技术评委对报价供应商响应谈判文件第六章“采购项目技术要求”中的“★”号条款情况作出判定 |
| 5.其他实质性内容满足谈判文件要求（无谈判文件中明确的其他无效报价情形） |  |  |  |
| 综合评定 |  |  |  |
| 说明：1.合格打“√”，不合格打“×”。  2.有一项内容不合格的，综合评定为不合格。 | | | |

谈判小组成员签名： 年　　月　　日

### 附表3 商务评审标准表（综合评分法）

商务评审标准表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容及规则** | **标准分值** |
| 1 | 价格 | 以所有通过资格性和符合性审查的投标人中的最低报价为评审基准价。价格得分=评审基准价÷报价×标准分值  注：评审基准价以人民币“元”为单位，有小数点的保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。 | 30 |
| 2 | 业绩 | 近三年（截止开标时间）相关法制教育类、廉政警示类等相关教育片的业绩数量，每提供1个得2分，最多得标准分值。  以提供的合同复印件为准。未盖章或盖章不清晰的合同无效，合同复印件应无遮挡。 | / |
| 1.政府单位视频类业绩 | 6 |
| 2.部队单位视频类业绩 | 6 |
| 3 | 企业规模 | 1.资产总额：根据投标人近三年平均资产总额进行评分，第一名得标准分值，依次递减0.2分。（以第三方会计师事务所出具的近3年的财务审计报告中显示的数据为准） | 2 |
| 2.纳税金额：根据投标人上一年度纳税总金额评分。最高的得标准分值，其余依次递减0.2分。（以第三方会计师事务所出具的财务审计报告中现金流量表中支付的各项税费金额数据为准） | 2 |
| 4 | 信誉 | 1.投标人近两年获得税务部门颁发的企业纳税信用A级评价证书的得标准分值，其他得0分。 | 1 |
| 2.投标人近一年获得银行颁发的资信（信用）等级证明，级别最高的得标准分值，其他得0分。 | 1 |
| 5 | 财务状况 | 2.净利润：根据投标人近三年平均净利润评分。最高的得标准分值，其余依次递减0.2分。 | 2 |
| **合 计** | | | 50分 |

**谈判小组成员签名： 年 月 日**

表3：技术评审标准表

技术评审标准表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审内容及规则** | **标准分值** |
| 1 | 服务方案 | 针对项目主要任务，编写廉政警示教育片实施方案（包括但不限于拍摄方案、策划方案、视频制作方案等）及服务保障措施（包括但不限于拍摄现场的保障措施、快速响应机制、突发事件管理、安全管理等）。  方案内容科学合理、详细可行性强，完全满足项目需求得10分；实施方案有针对性，基本满足项目需求得7分；实施方案有缺漏，部分满足得3分；实施方案较差，不满足项目需求的得0分。 | 10 |
| 2 | 服务能力 | 报价方或其拟派本项目的团队成员参与制作的相关警示类教育视频获得过1个地级奖项得1分，获得过1个省级奖项得2分，获得过1个国家级奖项得4分，最多得标准分值，没有得0分。【报价方须提供相关获奖证明材料】 | 4 |
| 3 | 服务团队 | 供应商根据项目需求，配备专属服务团队。  1.报价方拟派本项目的服务团队满足编导、摄像、摄影、编辑、航拍师、视觉艺术师、影视动画设计、数码影像制作人员配置的，得2分。【报价方须提供提供人员名单及简历】  2.满足第1项要求的基础上，编导具有高级职称的，得2分。【报价方须提供提供相关证书】  3.满足第1项要求的基础上，除编导外其余人员具备高级职称的，每有1个得1分，最多得3分。【报价方须提供提供相关证书】 | 7 |
| 4 | 设备保障 | 根据报价方提供为本项目服务的设备情况横向对比（包含但不限于：高速拍摄设备、摇臂、航拍设备、电影级专业摄像机等），最优得标准分值，其余依次递减2分。【报价方提供设备清单、购买（或租赁）协议或购买发票等）】 | 8 |
| 5 | 样片评审 | 报价方提供过往制作的代表公司高水平的教育类视频片段（5分钟以内），谈判小组从视频内容、视频拍摄手法、图像、配音、字幕、动画特效等方面进行综合横向对比。排名第一得标准分值，依次递减3分。【由各报价方携带样片（U盘、硬盘或光盘）到评审现场，样片外包装及样片内容不应出现供应商信息及LOGO，评审前统一编号（盲评）。】 | 21 |
| **合 计** | | | **50分** |

**谈判小组成员签名： 年 月 日**

# 报价文件（报价方使用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 教育片制作项目报价单 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | 单价/元 | |
| 序号 | 服务名称 | | | | | 计量单位 | | | | 数量 | | | | 服务期 | | | （含税）金额 | | |
| 1 |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 2 |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| …… |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 合计 |  | | | | 报价总价（人民币大写）： （小写）¥： | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
| 报价人名称：  （盖章） | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人或其授权代表：  （签字或盖章） | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 报价日期： | | | | | | | |  | | | | | 年 月 日 | | | | | | |

附件1

工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证

附件2

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（报价人全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（国徽面）

法定代表人身份证复印件

（人像面）

报价人全称：（盖章）

日期：年月日

注：本页内容适用于法定代表人亲自竞价。

附件3

法定代表人授权书

（报价人全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价人全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：电话：

传真：邮编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（国徽面）

授权代表身份证复印件

（人像面）

注：本内容适用于授权委托代理人，法定代表人授权书须法定代表人签字授权。

附件4

供应商承诺声明

（采购单位名称）：

我单位自愿参加贵部组织的（项目名称）采购活动，承诺声明如下：

一、供应商诚信承诺

1.如实编写报价文件，对报价文件中提供的文件材料、图片影像、财务数据、资产情况及相应证明等材料的真实性、完整性、准确性，承担相应的法律责任。

2.因单位转制、兼并、股改等特殊情况，无法提供原始材料、财务数据、资产情况等，造成单位信息难以确认时，自愿放弃参加军队采购活动。

3.在提供报价文件或现场核查时，如存在伪造文件材料，提供虚假图片影像、业绩合同、材料数据等，造假或篡改相关数据及资产等情况，自愿放弃成交资格并无条件接受相应处罚。

二、保密承诺

1.严格遵守国家和军队的保密法律法规，履行保密义务。

2.不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

3.不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

4.谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

5.未经采购单位审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关信息。

三、诚信责任报价有效期承诺

1.严格遵守《供应商诚信承诺》，若受到1年、2年、3年禁止参加军队采购活动处理的，同意缴纳本项目采购预算金额1%、1.5%、2%的诚信责任保证金（按照四舍五入原则，取整到千元），最低额度为10万元，最高额度为200万元。

2.同意至恢复参加军队采购活动资格之日前，缴纳诚信责任保证金。逾期不缴纳的，不予恢复参加军队采购活动资格；自禁止性处理期满之日起超过6个月不缴纳的，给予终身禁止处理。如恢复参加军队采购活动资格之日起3年内再次受到1年以上（含）禁止参加军队采购活动处理的，同意前述保证金不予退还，并同意再次按照被处理的采购项目预算金额以及处理年限对应的比例重新缴纳保证金，在未缴纳之前不得参加军队采购活动。

3.若经查实采取串通谈判手段取得成交资格，已进入履约阶段的，同意按照军队采购合同管理和供应商管理有关规定，接受相应处理；需继续履约但存在明显价格风险的，同意扣除利润，按照审定的实际成本结算，审定结果高于合同金额的，按照合同执行，接受相应违规处理；对于已完成履约和结算的，同意根据审价认定的实际成本支出，退还军队超额付款部分，接受相应违规处理。审价所需费用由我方承担。

4.给部队造成损失的，同意按照国家法律和合同约定，予以相应经济赔偿。

四、未被列入违法失信名单承诺

未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未在军队采购网（www.plap.mil.cn）军队采购暂停名单处罚范围内或军队采购失信名单禁入处罚期和处罚范围内，以及未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单或国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信名单（处罚期内）。

五、关联关系企业不参与采购活动承诺

与我单位负责人为同一人或存在直接控股或管理关系的不同供应商，未参加同一包采购活动。

我单位为生产型企业的，与我单位生产场经营地址或注册登记地址为同一地址的其他生产型企业，未参加同一包采购活动。

我单位为非国有销售型企业的，与我单位股东和管理人员（法定代表人、董事或监事）之间存在近亲属（指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系）或相互占股等关联关系的其他非国有销售型企业，也未参加同一包采购活动。

六、前3年没有重大违法记录的书面声明

我单位在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，，在经营活动中没有受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（200万元以上）等重大违法记录。

七、没有发生过重大质量安全事故的书面声明

我单位近3年没有发生过重大质量安全事故。

八、非外资独资企业或控股企业的书面声明

我单位为非外资独资企业或控股企业。

九、具备履约专业能力的书面声明

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如果我方违反上述承诺声明内容，愿意承担由此导致的一切不利后果和法律责任，接受军队采购管理部门和采购单位按国家和军队有关法规作出的相关处罚。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

### 附件5

谈判函

（采购单位名称）：

我方参加贵部组织的（项目名称）采购活动，并对（服务名称）进行谈判。

一、按照谈判文件要求提交报价文件正本 1 份和副本 4 份，电子版报价文件 1 份。其中，“价格文件” 1 份单独密封提交。

二、我方已完全理解谈判文件的全部内容，自愿接受并执行谈判文件的全部条款。

三、本报价有效期自提交报价文件的截止之日起 180 日内有效。

四、我方在参与谈判前已仔细研究了谈判文件和所有相关材料，同意谈判文件的相关条款。

五、我方声明提供的报价文件及一切材料和承诺均真实有效。由于我方提供材料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与谈判有关数据或信息。我方承诺完全按照谈判文件有关内容履约。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购政策法规。

七、联系方式

联 系 人： 电话： 传真：

地 址： 邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

### 附件6

商务条款响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 商务评审要求 | 商务响应 | 偏离度 | 文件名称∕页码 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：报价供应商应当对照谈判文件规定的商务要求，逐条如实填写所投服务的具体响应，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。负偏离应当如实注明。本表中带“★”号条款出现负偏离，视为无效报价。 | | | | | | |

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

### 附件7

技术指标参数响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 技术评审  要求 | 技术要求  响应 | 偏离度 | 文件名称∕页码 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：报价供应商应当对照谈判文件规定的技术要求，逐条如实填写所投服务的具体技术要求，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。技术要求响应栏如果原文完全复制谈判文件技术要求，作无效报价处理。负偏离应当如实注明。本表中带“★”号条款出现负偏离，视为无效报价。 | | | | | | |

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

#### 

### 附件8

交付清单

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 交付内容 | 交付  时间 | 交付地点 | 交付方式 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：本表内容可以根据服务项目实际调整 | | | | | | |

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

### 附件9

同类项目业绩

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户  名称 | 项目  名称 | 服务  内容 | 合同有效金额（万元） | 签订  日期 | 用户联系人及电话 | 页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：  1.本表内容根据服务项目实际调整。  2.同类项目指本次谈判的服务或同类服务，具体在评审标准中明确范围。合同有效金额是指合同中本次谈判的相同服务或同类服务金额。该表严格按照《商务技术评审标准表》明确的相关要求填报。  3.服务内容包括同类项目，服务名称等。  4.“页码”栏中填写业绩材料所在“报价书”中的页码位置。  5.合同缔约方存在控股或管理关系的，该合同无效。  6.报价供应商提供虚假合同的，按虚假报价处理。  7.合同中涉及总价、单价、规格、缔约方签字盖章等关键信息应当清晰可辨，否则视为无效合同。 | | | | | | | |

#### 附件10

纳税证明材料（可自行承诺替代）

#### 附件11

缴纳社会保障金证明材料（可自行承诺替代）

#### 附件12

近3年供应商的会计报表

（应包含资产负债表、利润表、现金流量表）

# 合同样本

**教育片制作采购项目**

合同范本

**项目名称: 合同编号:**

**采购单位: 供 应 商:**

**签订时间：**

**签订地点：**

# 一、合同通用条款

一、定义

（一）“合同”系指甲方和乙方（以下简称双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

（二）“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时支付给乙方的款项。

（三）“甲方”系指采购相关服务的需求单位。

（四）“乙方”系指中标后提供相关服务的供应商。

二、保密条款

乙方知悉应当承担的保密义务，如违反以下条款，乙方承担一切 法律责任，赔偿因违反承诺造成的损失，接受×方按照国家和××有关规定作出的处罚。参与本项目及其合同订立履行的乙方所属员工发 生失密泄密的，由乙方承担连带责任：

（一）严格遵守国家和××保密法规制度要求，制定并严格落实保密管理制度，设置保密部门，配备保密人员，开展保密培训，严格 约束所属员工行为，接受和配合甲方或者×方采购管理部门、采购机 构组织开展的保密指导和监督检查。

（二）未经甲方或者×方有权单位许可，不以摘抄、复制、告知、公布、出版、传递、转让或者以其他任何方式使任何第三方组织和人 员知悉本采购项目及其合同订立履行保密信息。×方提供的或者参与 本项目及其合同订立履行获悉的所有信息均视为保密信息，甲方或者×方有权单位明确表示无需保密的信息除外。

（三）本采购项目及其合同订立履行保密信息，包括以手写、打印、软件、磁盘、光盘、胶片、图片、音视频或者其他可读取方式记 载的数据信息和文档资料，实行专人管理、专室专柜存放、定期审核 销毁，不擅自复制留存。

（四）不在联接互联网计算机中存储、处理、传递，不通过普通电话、传真、快递等非保密渠道传递本采购项目及其合同订立履行保密信息。

（五）不将本采购项目合同订立履行保密信息作为企业业绩进行公开宣传。本合同履行完毕后，仍继续承担与合同履行期间相同的保 密义务。在签订本合同前，乙方已知悉合同履行过程以及合同履行完 毕后需要承担的保密义务及其成本，无须甲方另外支付保密相关费用。

三、知识产权

乙方应当保证甲方在使用服务时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉，甲方不承担任何连带责任和赔偿责任。

**基于项目合同履行形成的知识产权和其他权益，其权属归采购单 位所有，法律另有规定的除外。**

四、合同的变更和解除

（一）因合同变更、解除造成损失的，过错方应当承担赔偿责任， 双方都有过错的，甲乙双方应当各自承担相应的责任。

（二）合同履行中，经甲乙双方协商一致，并由甲方按照××有关规定办理审批后，可以变更合同。

（三）合同履行中，存在以下情形之一的，甲方有权解除合同：

①因不可抗力无法履行合同，不能实现合同目的；②继续履行合同将损害国家或者××利益，且无法通过合同变更或者中止方式解决；③ 采购任务调整或者取消，不能通过合同变更方式达成新协议；④乙方

明确表示或者以自己的行为表明不履行合同主要义务；⑤乙方迟延履行合同主要义务，经催告后在限定合理整改期限内仍不履行；⑥乙方存在违规违约行为致使不能实现合同目的；⑦乙方发生控股关系、经营范围等重大实质性变化，不符合合同约定的；⑧国家法律法规规定或者合同约定的其他情形。

（四）解除合同时，合同尚未履行的部分终止履行；对于乙方已履行的部分，甲乙双方区分情形，按照以下约定办理：①合同已履行并验收合格的部分，乙方没有违规违约行为的，甲方应当按照合同办理支付结算；乙方存在违规违约行为的，甲方应当按照本合同约定扣除违规违约赔偿费用后，办理支付结算；②合同已履行部分根据甲方要求经乙方补救后仍未达到合同约定要求的，甲方有权拒绝；③乙方对合同解除负有主要过错责任的，甲方有权拒绝接收合同已履行部分服务；④合同已履行部分，甲方按照本合同约定拒绝接收的，乙方应当按照法律要求恢复原状。

五、履约监督

（一）乙方承诺接受甲方对其资质和履约能力进行监管，并保证在其资质和履约能力发生变化时向甲方通报，乙方存在法律规定的丧失或者可能丧失合同履行能力有关情形时，甲方有权中止合 同：①经营状况严重恶化的；②转移财产、抽逃资金，以逃避债务的；③丧失商业信誉的；④有丧失或者可能丧失履行合同能力的其他情形。

（二）乙方对于××采购管理部门、纪检监察部门、审计部门等职能部门开展的调查，承诺予以配合，如实反映情况，提供相关 材料。

（三）乙方在合同订立、履行过程中，存在违法、违规、违约行为经查实的，承诺愿意无条件接受××采购管理部门根据××采购有关规定给予的书面警告、限制参加××采购活动等处罚。

六、违约责任

（一）乙方未经甲方同意而延期进场时，应向甲方偿付违约金，违约金每天按违约服务金额的1‰计算，违约金最高限额为违约总金额的5%。如果达到违约金最高限额时仍不能交付，或进场时间影响甲方任务实施，甲方可以终止合同，而由此给甲方造成的实际损失，乙方应给予足额赔偿。

（二）甲方需按约定及时足额支付服务款，未按约定及时足额支付服务款时，每迟付一天按违约金额1‰向乙方偿付违约金，违约金最高限额为违约总金额的5%。

七、争议解决方式

合同履行过程中，发生争议时，按照下列方式解决：

（一）甲方和乙方协商解决。

（二）协商不一致的，甲方或者乙方向采购单位负责合同履约的 部门反映情况，请求第一次调解处理；第一次调解不成功的，向×× 单位采购管理部门或者同等权限的采购管理部门请求第二次调解处理。

（三）调解不成功的，甲方或者乙方应当向甲方所在地的仲裁机构申请仲裁，或者向甲方所在地的人民法院提起诉讼。仲裁费、诉讼费由承担责任的一方承担。在仲裁、诉讼期间，除正在仲裁、诉讼的 部分外，合同的其他部分应当继续执行。

# 二、合同专用条款

一、项目信息

项目名称： 签订日期： 年 月 日

签订地点：

二、服务内容

甲方委托乙方拍摄、制作 ，

成片时长 。

**（一）采购项目一览表**

1. **前期制作费用**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 项 目 | 单 价 | 数 量 | 小 计 |
| 1 | 导演/策划/场记/助理/指导 |  |  |  |
| 2 | 摄像师 |  |  |  |
| 3 | 镜头 1（品牌型号） |  |  |  |
| 4 | 镜头 2（品牌型号） |  |  |  |
| 5 | 镜头 3（品牌型号） |  |  |  |
| 6 | 镜头 4（品牌型号） |  |  |  |
| 6 | 耗材及其他用品 |  |  |  |
| 7 | 前期拍摄交通餐饮 |  |  |  |
| 合计费用： | | | | |

1. **声音及画面后期制作费用**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | | 项 目 | | 单 价 | | 数 量 | | 小 计 | |
| 1 | | 三维特效 | |  | |  | |  | |
| 2 | | 二维动画 | |  | |  | |  | |
| 3 | | 后期剪辑 | |  | |  | |  | |
| 4 | | 中文配音 | |  | |  | |  | |
| 合计费用： | | | | | | | | | |

1. **费用总计**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 项 目 | 小计 |
| 1 | 前期制作费用 |  |
| 2 | 后期制作费用 |  |
| 总计费用： | | |

三、拍摄时间和流程

（一）整体项目时间：

年 月 日至 年 月 日止。

（二）项目实施流程第一阶段

工作时间： 年 月 日至 年 月 日止。工作内容：甲方提供宣传片讲解词或由乙方根据甲方提供材料代

写，乙方负责提交拍摄草案。第二阶段

工作时间： 年 月 日至 年 月 日止。工作内容：乙方负责拍摄制作。

第三阶段

工作时间 年 月 日至 年 月 日止。工作内容：乙方负责后期制作、提交整个拍摄成片。

四、运输服务管理要求

1. 甲方有权对乙方的拍摄提出建议和思路，以使乙方拍摄的作品更符合甲方的要求。
2. 甲方应当向乙方提供制作所需的相关资料，并保证资料的真实性和合法性。
3. 乙方在合同签订 日内向甲方提供视频脚本，经甲方审定并签字后方可进行拍摄，乙方应严格按照签字后的脚本进行拍摄。脚本签字确定后，如要改动，因改动发生的费用，由 方承担。
4. 审片期间，在不脱离脚本的情况下，甲方有权要求乙方进行成 片的后期编辑修改。
5. 乙方必须严格按照甲方脚本要求进行拍摄及制作，且成片各项技术指标均需达到播出要求。验收不合格的，由乙方承担全部责任， 并在 日内采取相应补救措施，整改到位。
6. 在驻场拍摄、制作过程中，乙方人员应严格甲方的各项规定。
7. 乙方应制定相应保密措施，对甲方提供的资料、与项目有关的 内容与进行绝对保密。
8. 项目验收后，作品著作权归于甲方，乙方对该作品不享有任何 权利。
9. 其他要求

※五、履约保证金

本次招标收取合同金额的 %作为合同履约保证金，即 元

整（小写¥ ）。乙方若未按要求提供 服务，或未能达到指定要求时，甲方有权解除合同，没收合同履约保证金。

六、资金结算

※本项目不支付预付款，服务完成后，合同乙方收集发票、验收报告等材料，提交采购单位办理结算手续，采购单位在30天内向乙方支付合同款的95%。

※分阶段付款，第一阶段，合同乙方 ，提交 等材料，采购单位支付 合同款；第二阶段合同乙方 ，提交

等材料，采购单位支付 合同款；第三阶段合同乙方 ，提交等材料，采购单位支付 合同款。

※其他方式：

七、合同生效

（一）本合同按照××采购有关规定编号后，经甲方、乙方共同 签署，并加盖单位印章后生效。未经甲方允许，乙方不得部分或全部 转让其应当履行的合同义务，不得在合同未生效前履行合同相关义务。

（二）本合同一式 份，由甲乙双方各执一份，甲方财务结算

部门一份， 。

八、其他事项

注释：本项目招标文件、中标供应商投标文件、补充文件、澄清承诺，均为签订合同的依据。合同签订按照《××物资工程服务采购 合同管理暂行规定》执行，内容不得与招标文件、中标供应商投标文 件、补充文件、澄清承诺的实质性内容相背离。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲 | 方：（公章） | 乙 | 方：（公章） |
| 法定代表人： | | 法定代表人： | |
| 委托代理人： | | 委托代理人： | |
| 电 话： | | 电 话： | |
| 传 真： | | 传 真： | |
| 账户名称： | | 账户名称： | |
| 开户银行： | | 开户银行： | |
| 账 号： | | 账 号： | |