**陆军军医大学图书馆过期期刊装订要求和验收标准**

**一、装订时间**

原则上每年7月20日前完成前两年过期期刊装订。我校过期期刊装订为均为精装。

**二、装订加工要求**

1.装订厚度一般为2-3.5厘米/本，特殊情况酌情处理。

2.胶水用环保热熔胶、优质白乳胶。

3.精装使用全漆布穿线和绞线精装，期刊封面、封底用1300克/㎡纸板，衬页用100克/㎡牛皮纸，封面封底为漆布腰角漆纸面。

4.裁切高度按原书刊的实际情况，在满足期刊上架同时保证书的内容完整。

5.尽量不做跨年装订，分册时，缺本合订要尽可能做好缺期补全。

6.背脊烫金字，内容包括：刊名、卷、期、年，落款：陆军军医大学图书馆，落款离书底2cm。

7.装订线尽量靠近书脊，不能影响阅读和复印。

**三、交货时间、地点及要求**

加工方须在收到过刊的2个月内加工完所有过刊，并分类打包打印清单交付图书馆。装订过程中涉及到的搬运，卸载等工作均由加工方承担。

**四、验收**

由图书馆组织人员对加工方加工的过刊进行实物验收，如图书馆验收不合格或在使用过程中，因装订质量引起的脱壳、脱线、脱胶等问题，加工方负责免费重装,免费重装期限为10年。